

ПРОТОКОЛ № 1

совещания по правовому всеобучу разъяснения норм о требованиях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан с коллективом ГKKП «Агротехнический колледж поселка Аршалы».

Дата проведения: «17» декабря 2025 г.

Место проведения: ГKKП «Агротехнический колледж поселка Аршалы» педагогический кабинет.

Время проведения: с 14:30 ч. до 15:10 часов

Председательствовал: Руководитель ГKKП «Агротехнический колледж поселка Аршалы» Энграф Татьяна Анатольевна

Докладчик Белая Елена Олеговна -юрист

Секретарь: Соколенко Инна Викторовна - методист

Присутствовали: Сотрудники ГKKП «Агротехнический колледж поселка Аршалы» в количестве 17 человек.

Повестка дня:

Разъяснение основных положений Закона РК «О противодействии коррупции» (с изменениями на 2025 год).

Ознакомление с антикоррупционными ограничениями и понятием конфликта интересов.

Информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения.

Ознакомление с порядком сообщения о фактах коррупции и мерах защиты информаторов.

I. Слушали:

Докладчик Белая Е.О. юрист: В своем выступлении докладчик довел до сведения коллектива нормы антикоррупционного законодательства:

- **О запрете на подарки:** Напомнил, что в РК запрещено получение подарков должностными лицами в связи с исполнением обязанностей. Подарки, поступившие без ведома сотрудника, подлежат сдаче в специальный государственный фонд в течение 7 дней.
- **О конфликте интересов:** Дано определение конфликта интересов и разъяснен алгоритм действий: сотрудник обязан письменно уведомить руководителя о возникновении личной заинтересованности.
- **Об ответственности:** Озвучены санкции за получение и дачу взятки, посредничество, а также за принятие незаконного вознаграждения (административная ответственность по ст. 676-678 КоАП РК).
- **О защите лиц, сообщивших о коррупции:** Разъяснено, что такие лица находятся под защитой государства, их данные являются госсекретом, а также предусмотрено денежное вознаграждение за подтвержденную информацию (от 30 до 100 МРП и более).

II. Постановили:

1. **Принять к неукоснительному исполнению** требования Закона РК «О противодействии коррупции».
2. **Соблюдать** антикоррупционные стандарты поведения и правила деловой этики.
3. **Обеспечить** подписание всеми сотрудниками Листов ознакомления с антикоррупционными ограничениями (в случае приема новых сотрудников).
4. **Разместить** в доступных местах (информационные стенды, сайт) контакты Call-центра Антикоррупционной службы «1424».

Председатель: _____ / (Энграф Т.А.)

Докладчик : _____ / (Белая Е.О.)

Секретарь: _____ / (Соколенко И.В.)

Хаттама № 4

**"Аршалы кентінің агротехникалық колледжі" МКҚК ұжымымен
Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
заңнамасының талаптары туралы нормаларды құқықтық жалпы оқыту
бойынша кеңестер.**

Өткізу күні: 2025 жылғы " 17 " желтоқсан

Өтетін орны: "Аршалы кентінің агротехникалық колледжі " МКҚК педагогикалық кабинеті.

Өткізу уақыты: сағат 14: 30-дан 15:10-ға дейін

Төрағалық етті: " Аршалы кентінің агротехникалық колледжі " МКҚК басшысы Энграф Татьяна Анатольевна

Баяндамашы: Белая Елена Олеговна-заңгер

Хатшы: Соколенко Инна Викторовна-әдіскер

Қатысқандар: "Аршалы кентінің агротехникалық колледжі" МКҚК қызметкерлері саны 17 адам.

Күн тәртібі:

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының негізгі ережелерін түсіндіру (2025 жылға арналған өзгерістермен). Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулермен және мүдделер қақтығысы ұғымымен танысу. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін қылмыстық және әкімшілік жауапкершілік туралы хабардар ету. Сыбайлас жемқорлық фактілері және ақпарат берушілерді қорғау шаралары туралы хабарлау тәртібімен танысу.

I. Тындады:

Баяндамашы Белая Е. О. заңгер: баяндамашы өз сөзінде ұжымға сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын жеткізді:

* Сыйлықтарға тыйым салу туралы: ҚР-да лауазымды тұлғалардың міндеттерін орындауға байланысты сыйлықтар алуға тыйым салынғанын еске салды. Қызметкердің хабарынсыз келіп түскен сыйлықтар арнаулы мемлекеттік қорға 7 күн ішінде тапсырылуға тиіс.

* Мүдделер қақтығысы туралы: мүдделер қақтығысын анықтау және іс-қимыл алгоритмі түсіндірілді: қызметкер басшыға жеке қызығушылықтың пайда болуы туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

* Жауапкершілік туралы: пара алғаны және бергені, делдал болғаны, сондай-ақ заңсыз сыйақы қабылдағаны үшін Санкциялар айтылды (ҚР ӘҚБтК 676-678-бабы бойынша әкімшілік жауапкершілік).

* Сыбайлас жемқорлық туралы хабарлаған адамдарды қорғау туралы: мұндай адамдардың мемлекет қорғауында екендігі түсіндірілді, олардың деректері мемлекеттік құпия болып табылады, сондай-ақ расталған ақпарат үшін ақшалай сыйақы көзделген (30-дан 100 АЕК-ке дейін және одан да көп).

II. Қаулы етті:

1. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"ҚР Заңының талаптарын мүлтіксіз орындауға қабылдау.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарттары мен іскерлік этика ережелерін сақтау.

3. Барлық қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулермен танысу парақтарына қол қоюын қамтамасыз ету (жаңа қызметкерлерді қабылдаған жағдайда).

4. "1424"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің Call-орталығының байланыстарын қолжетімді орындарға (ақпараттық стендтер, сайт) орналастыру.

Төраға: _____ / (Энграф Т. А.)

Баяндамашы : _____ / (Белая Е. О.)

Хатшы: _____ / (Соколенко И. В.)

Доклад о требованиях антикоррупционного законодательства, обязательных для сотрудников.

Противодействие коррупции является одним из приоритетных направлений государственной политики Республики Казахстан. Основным нормативно-правовым актом в этой сфере является **Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»**. Данный Закон устанавливает правовые основы, принципы, субъектов и меры противодействия коррупции, а также определяет круг лиц, обязанных соблюдать антикоррупционные ограничения.

Соблюдение требований антикоррупционного законодательства является **обязанностью** не только для государственных служащих, но и для сотрудников субъектов квазигосударственного сектора, а также, в определенной мере, для работников частных организаций.

Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в РК основывается на следующих ключевых принципах (Статья 4 Закона):

Законность: Строгое соблюдение Конституции, законов и иных нормативных правовых актов.

Приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

Гласность и прозрачность.

Взаимодействие государства и гражданского общества.

Системное и комплексное использование мер противодействия коррупции.

Приоритет превенции (предупреждения) коррупции.

Обязательные антикоррупционные требования и ограничения для сотрудников

Сотрудники, подпадающие под действие Закона, обязаны соблюдать ряд ограничений, направленных на предупреждение коррупции. Ключевые требования, в частности для лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, должностных лиц, и лиц, приравненных к ним, включают:

1. Недопущение конфликта интересов

Сотрудник обязан **не допускать конфликта интересов** (ситуации, при которой личная заинтересованность может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей) и, при его возникновении, **принять меры по его устранению** в соответствии с законодательством. К таким мерам относится:

Незамедлительное **сообщение** непосредственному руководителю или руководству организации о возможности возникновения или возникшем конфликте интересов.

Руководство, в свою очередь, обязано своевременно принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (например, отстранить сотрудника от исполнения обязанностей по вопросу, вызывающему конфликт).

2. Соблюдение антикоррупционных ограничений

Лица, указанные в пункте 1 статьи 12 Закона (включая государственных служащих, должностных лиц, приравненных к ним лиц), обязаны принять на себя следующие антикоррупционные ограничения (Статьи 13, 14, 14-1, 15 Закона):

Ограничение на совместную службу (работу) близких родственников, супругов или свойственников: Запрещается занимать должности, связанные с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью, в одном государственном органе (организации, субъекте квазигосударственного сектора) лицам, являющимися близкими родственниками (родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки), супругами или свойственниками.

Ограничение на открытие счетов (вкладов) в иностранных банках: Определенным категориям лиц (занимающие ответственную государственную должность и их супруги и др.) запрещается иметь счета, хранить наличные деньги и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Ограничение на занятие предпринимательской деятельностью: Запрет на занятие оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности, для определенных категорий лиц.

Ограничение на дарение подарков и оказание неслужебных услуг: Запрет на получение подарков или услуг в связи с исполнением служебных обязанностей.

3. Обязанность сообщения о коррупционных правонарушениях

Сотрудники, которым стало известно о факте совершения коррупционного правонарушения, обязаны незамедлительно сообщить об этом в специальные государственные органы (например, Антикоррупционную службу) или руководителю.

Лица, оказывающие содействие в противодействии коррупции (сообщившие о факте, предоставившие информацию), находятся под защитой государства (Статьи 24-1, 24-2 Закона).

4. Меры финансового контроля (Декларирование)

Ряд категорий лиц (занимающие ответственную государственную должность и их супруги, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций и их супруги и др.) обязаны представлять декларацию об активах и обязательствах и декларацию о доходах и имуществе в целях финансового контроля (Статья 11 Закона).

Ответственность за несоблюдение требований

Непринятие антикоррупционных ограничений (например, отказ дать согласие на их принятие) влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности.

Несоблюдение антикоррупционных ограничений, в зависимости от тяжести деяния, может повлечь за собой:

Дисциплинарную ответственность (увольнение, освобождение от должности) — в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения.

Административную ответственность (штрафы) — за совершение коррупционных административных правонарушений.

Уголовную ответственность (штрафы, лишение свободы) — за совершение коррупционных преступлений (например, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями).

Заключение

Антикоррупционное законодательство Республики Казахстан устанавливает четкие и строгие требования к сотрудникам, направленные на обеспечение прозрачности, честности и добросовестности при исполнении ими своих обязанностей. Каждый сотрудник, подпадающий под действие Закона, должен **знать и неукоснительно соблюдать** принципы нетерпимости к коррупции, избегать конфликта интересов и осознавать серьезность юридических последствий за нарушение установленных ограничений.

ПАМЯТКА СОТРУДНИКА: Антикоррупционные стандарты (РК)

Ваша честность — это ваша безопасность и репутация нашей организации.

1. Категорические запреты

Принятие любых подарков: Запрещено принимать деньги, услуги, товары или развлечения от клиентов, контрагентов или подчиненных. Подарок стоимостью даже 0 тенге может быть расценен как нарушение (для госслужащих и приравненных к ним лиц).

Использование ресурсов: Нельзя использовать служебную информацию, автотранспорт или технику в личных корыстных целях.

Близкие родственники: Вы не можете находиться в непосредственной подчиненности у своих близких родственников (родители, дети, супруги, братья/сестры).

Предпринимательство: Проверьте, позволяет ли ваша должность заниматься бизнесом. Для большинства госслужащих и руководителей квазигоссектора это запрещено.

2. Конфликт интересов (Проверьте себя)

Задайте себе вопрос: «Может ли моё личное отношение или выгода повлиять на моё рабочее решение?»

Если ваш родственник или друг участвует в тендере вашей организации — это **конфликт интересов**.

Если вы принимаете решение в отношении компании, где раньше работали — это **риск**.

Что делать? Немедленно напишите уведомление своему руководителю. Само по себе наличие интереса — не преступление, а вот его **сокрытие** — это правонарушение.

3. Что делать, если вам прислали подарок?

Если вам прислали подарок курьером или оставили в кабинете анонимно:

Не открывайте и не пользуйтесь им.

В течение **7 календарных дней** сообщите в уполномоченный отдел (комплаенс-службу или завхозу).

Подарок должен быть сдан в территориальный департамент государственного имущества.

Помните: попытка оставить подарок себе может стоить вам карьеры.

4. Если вы столкнулись с коррупцией

Если у вас вымогают взятку или вы стали свидетелем нарушения:

Не соглашайтесь и не обещайте вознаграждение.

Сообщите руководству или в комплаенс-службу организации.

Единый Call-центр Антикоррупционной службы: 1424 (бесплатно, анонимно).

Бонус: За подтвержденное сообщение о коррупции государством предусмотрено денежное вознаграждение.

Ответственность (коротко)

Дисциплинарная: Увольнение по отрицательным мотивам (без права восстановления на госслужбе).

Административная: Штрафы от 200 МРП и выше.

Уголовная: Лишение свободы и пожизненный запрет на работу в госсекторе.

Ваш личный Check-list на каждый день:

- ☐ Я принимаю решения только на основании законов и инструкций.
- ☐ Я не принимаю «благодарности» в любом виде.
- ☐ Мои родственники не зависят от моих служебных решений.
- ☐ Я сообщу о любом давлении со стороны третьих лиц своему руководству.

Помните: коррупция начинается не с миллионов, а с маленьких «услуг» и «подарков».