

**ГККП «Агротехнический колледж , п. Аршалы»
при управлении образования Акмолинской области**



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО КОММУНАЛЬНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ , П. АРШАЛЫ»
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**п. Аршалы
2023 год**

Содержание

1 . Общие положения	3
2. Правила поведения (действия) работников колледжа	4
3. Обязанности работников колледжа при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции	5
4. Рекомендации работникам колледжа при оказании научно - образовательных и иных услуг	6
5. Рекомендации должностным лицам и работникам колледжа при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг	7
6. Формирование антикоррупционной культуры	7
7. Лист ознакомления	8

1. Общие положения

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности ГККП «Агротехнический колледж, п. Аршалы» при управлении образования Акмолинской области (далее - Колледж).

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Колледжа, его работников и руководящего состава.

1.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, инженерно-педагогического состава и работников Колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Колледжа антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности Колледжа.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан Колледжа и его работников;
- антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Колледжа;
- за применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник Колледжа.

1.5 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7 Контроль за соблюдением работниками Колледжа антикоррупционного стандарта осуществляется Комиссиями по этике Колледжа.

1.8 Разработчик антикоррупционного стандарта: Руководитель учебного заведения, администрация.

2. Правила поведения (действия) работников Колледжа

Запреты, ограничения и дозволения:

2.1 При реализации прав и законных интересов Колледжа и её работников:

2.1.1 не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.1.2 не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.1.3 не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

2.1.4 дорожить деловой репутацией Колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Колледжа, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

2.1.5 не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Колледжа;

2.1.6 обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

2.1.7 принятие работниками Колледжа активного участия в определении путей развития науки и образования и техники.

2.2. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательной и других услуг:

2.2.1 неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2.2.2 не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2.2.3 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2.2.4 при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника ГККП «Агротехнический колледж, п. Аршалы» при управлении образования Акмолинской области, Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, других нормативных правовых актов Колледжа.

3. Обязанности работников Колледжа при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

3.12 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

3.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.14 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

3.15 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

3.16 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;

3.17 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

3.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

3.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.20 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

3.21 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

3.22 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

4. Рекомендации работникам Колледжа при оказании образовательных и иных услуг

4.1 На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательной и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «колледж - преподаватель - студент»

4.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.

4.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;

4.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему Колледжу, его традициям, истории.

4.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.

4.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.

4.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Колледжа и деятельности его подразделений.

4.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.

4.9 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

5. Рекомендации должностным лицам и работникам Колледжа при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

5.1 Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

5.2 Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

5.3 Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.

5.4 Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

5.5 Не допускать коррупционных проявлений.

5.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

5.7 Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. Формирование антикоррупционной культуры

6. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции - это деятельность по укреплению у всех членов колледжного сообщества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность Колледжа осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

6.1 внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности Колледжа;

6.2 ведение целенаправленной работы среди работников Колледжа по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

6.3 вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

6.4 внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции;

6.5 проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Адал бол», «Преподаватель глазами студентов», «Оценка удовлетворенности студентов», «Чистая сессия».

6.6 организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.