

**Мемлекетік коммуналдық қазыналық кәсіпорын
«Агротехникалық колледж, кент Аршалы»
білім басқармасы жанындағы Ақмола облыстын**

Педагогикалық кеңесте қаралды және мақұлданды

Төраға _____

Энграф Татьяна Анатольевна

Ағыл № 1

29" бастап " тамыз 2025 қ.

БЕКІТМІН
МККК басшысы
"Агротехникалық колледжінің"
б. Аршалы
Энграф Татьяна Анатольевна
" 29 " тамыз 2025-ж.



**Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын
« Агротехникалық колледж, кент Аршалы»
білім басқармасы жанындағы Ақмола облыстың**

Педагогикалық кеңесте қаралды және мақұлданды

Төраға _____

Энграф Татьяна Анатольевна

Ағынл № 1

29" бастап " тамыз 2025 қ.

БЕКІТЕМІН

МКҚК басшысы "Агротехникалық
колледжінің"

б.Аршалы». _____

Энграф Татьяна Анатольевна

" 29 " тамыз 2025 қ.

АРШАЛЫ 2025

Жоспар колледжішілік бақылауды

Колледжішілік бақылау -жүшін қажетті ақпарат көзі диагноздар білім беру процесінің жай-күйі, колледж қызметінің негізгі нәтижелері. Колледжішілік бақылау білім беру сапасының жоғары стандарттарын сақтауға, проблемаларды дер кезінде анықтауға және жоюға, сондай-ақ білім беру үдерісінің студенттер мен жұмыс берушілердің заманауи талаптары мен үміттеріне сәйкестігін қамтамасыз етуге көмектеседі.

Мақсаттар колледжішілік бақылауды:

- Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сақталуы;
- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын жақсарту;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру;
- білім беру стандарттарының қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
- білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;
- мемлекеттік білім беру стандарттарын сақтау;
- білім беру процесінің даму тенденцияларына талдау және болжам жасау;
- педагогикалық қызметкерлердің шеберлігін арттыру.

Міндеттер колледжішілік бақылауды:

- оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие үдерісінде әдістемелік көмек көрсетутельной жұмысы;
- МЖМБС талаптарының, пәндер, модульдер бойынша жұмыс бағдарламаларының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқытудың сапасын жүйелі түрде бақылау, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне қойылатын ғылыми негізделген талаптарды сақтауы;
- білім алушылардың білімді меңгеру үдерісін, олардың даму деңгейін, білімді өз бетінше меңгеру әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;

- колледждің барлық жұмыс жоспарларының және қабылданатын басқарушылық шешімдердің орындалуын тұрақты тексеру;

№6	Бақылаудың мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар бақылау үшін	Нысан бақылау нәтижелерін қорытындылау/қорытындыларын шығару
1	2	3	4	5	6
Оқу-өндірістік жұмыс Кураторлар: Торопеев Анатолий Дмитриевич- ОӨЖ жөніндегі орынбасары Мазина Светлана Николаевна - У бойынша орынбасарР					
1.	Жаңа топтаманың топтарын жинақтау	Оқу топтары	29 тамыз	Басшының орынбасары бойынша БАСҚАРУ, УР	Бұйрық туралы оқуға қабылданғанда топтар
2.	Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған бағыттар бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасы	Бағыттар бойынша жылдық жоспарлау	қыркүйек	Басшының орынбасары бойынша БАСҚАРУ, ОЖ, ОТЖ, әдіскер	Бағыттар бойынша жылдық жұмыс жоспарлары
3.	Жаңа буын стандарттарына сәйкес оқу үдерісін ұйымдастыруды бақылау	ОЖЖ сәйкестігі	тамыз, қыркүйек	Басшының орынбасары бойынша БАСҚАРУ, УР	Мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарлары
4.	Оқу үдерісінің кестесі	Оқу үдерісінің кестесі	қыркүйек	Бойынша орынбасар БАСҚАРУ, УР	Оқу-тәрбие жұмысының кестесі2025-2026 жылдарға арналған өндірістік

					процестің оқу жылы
5.	Пәндер мен модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын қарау және бекіту	ОЖБ құжаттамасы (Жұмыс оқу бағдарламалары)	қыркүйек	Бойынша орынбасар БАСҚАРУ, УР	Жұмыс кеңесі (жұмыс оқу бағдарламалары)
6.	Шарттар жасасу жөніндегі жұмысты ұйымдастырудың жай-күйін және өндірістік практикадан өту үшін штаттық орындардың болуын бақылау	Студенттер	қыркүйек	Аға шебер Орынбасары бойынша БАСҚАРУ	Шарта кәсіпорындармен
7.	Э толтыру мониторингілектрондықх журналлов теориялық және өндірістік платформада оқыту CollegeSmartSnaton	Оқытушылар, шеберлер б/о	Жыл бойы	Орынбасары ОД бойынша, БАСҚАРУ	Талдамалық анықтама
8.	Білім беру мазмұнын толтыру қорытындылары базалар ҰБДҚ	Колледж штаты, контингенті және ғимараттары	Қазан	Бойынша орынбасар БАСҚАРУ Зертханашы	ҰБДҚ
9.	Оқу шеберханаларының материалдық-техникалық базасын толықтыру	Шеберлер б/о	Қазан	Орынбасары бойынша БАСҚАРУ Аға шебер	Өтінімдер
10.	2НК нысаны бойынша	Электрондық және	Қазан	Бойынша	2НК нысаны бойынша есеп

	статистикалық есептілік	қағаз нысандары		орынбасар БАСҚАРУ	
11.	Оқытушылардың сабақтарына қатысу, сабақтарды өткізу сапасының мониторингі	Оқытушылар, шеберлер б/о	Кесте бойынша	Әкімшілік	Бақылау парақтары
12.	Оқытушылардың оқу жұмысы	Педагог жұмысының оқу уақытын есепке алу ведомосы	ай сайын	Орынбасары ОД бойынша	Педагог жұмысының оқу уақытын есепке алу ведомосы
13.	Бақылауды жүзеге асыру жұмысқа орналастырумен 2024 жылғы түлектер	Студенттер	Қараша	Орынбасары бойынша БАСҚАРУ Аға шебер	Хаттама, анықтама
14.	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі. Студенттерді аралық аттестаттау (I, II жартыжылдық 2024-2025 уч. жылдың).	Студенттердің үлгерімі	Желтоқсан, маусым	Орынбасары директорлар бойынша БАСҚАРУ, УР	Педагогикалық кеңес Жиынтық ведомостар
15.	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Студенттердің сабаққа қатысуы	жыл бойы	Орынбасары ОД бойынша	Сабаққа қатысу журналы
16.	Колледж студенттерінің 1 семестрде өндірістік тәжірибеден өтуін талдау	Студенттер	Желтоқсан	Орынбасары БАСҚАРУ Аға шебер	Талдамалық анықтама

17.	Қатысу өңірлік- чемпионаттың “WorldSkills”	Шеберлер б\о және студенттер	Сәуір	Орынбасары БАСҚАРУ Шебердің аға шебері б\о	Нәтижесі -сертификат
18.	Бітіруші топ студенттерінің оқу құжаттарын қалыптастыру	Бітіруші топтар	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	ОІ бойынша орынбасар, Бітіруші топтардың сынып жетекшілері	Дипломға жиынтық ведомостардың жобасы
19.	Бітіру біліктілік емтихандарын, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуге дайындық	емтихан материалдары	Кестеге сәйкес оқу процесінің	Орынбасары ОД бойынша, БАСҚАРУ	Бұйрық, Емтихан ведомостары
20.	Қорытынды және аралық аттестаттау білім алушылардың	емтихан материалдары	мамыр- маусым	Орынбасары ОД бойынша	Емтихан ведомостары
21.	Дипломдарды толтыру бойынша дайындықты бақылау, куәліктер	Комиссия	маусым	Бойынша орынбасар БАСҚАРУ Хатшы	Бұйрық
22.	Оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	ОЖБ	Маусым	Орынбасары ОД бойынша, БАСҚАРУ	Талдамалық анықтама
23.	Колледждің бітіруші	Студенттер	Маусым	Орынбасары	Хаттама, бұйрық

	топтарының 2 семестрдегі технологиялық тәжірибеден өту қорытындыларын талдау			БАСҚАРУ Аға шебер	
24.	Оқу үдерісін бағалау-өндірістік 202 жылға арналған іс-шаралар4-2025 оқу жылы	Құжаттама	Маусым	Орынбасары ОД бойынша, БАСҚАРУ	Жылдық есеп
Әдістемелік қызмет Куратор: Соколенко Инна Викторовна-әдіскер					
1.	Колледж педагогтерінің біліктілігін арттыру курстарынан өту мониторингі	ОЖБ	қыркүйек	Әдіскер	Талдамалық анықтама, біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективалық кестесі
2.	Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясын мониторингілеу	ОЖБ	қазан	Әдіскер	Талдамалық анықтама, аттестаттаудан өтудің перспективалық кестесі
3.	Тәлімгерлік және жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.	Тәлімгерлер, жас мамандар	Қараша	Әдіскер	Атқарылған жұмыс туралы анықтама
4.	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы және құжаттаманы	МҰ төрағалары	Қаңтар	Әдіскер	Талдамалық анықтама

	жүргізу бойынша шолу бақылауының қорытындысы				
5.	Оқу пәндерін оқытудың жағдайын бақылау (ашық сабақтар, өзара бару)	ОЖБ	Қаңтар - мамыр	Әдіскер	Талдамалық анықтама
6.	Педагогтердің әдістемелік бірлестіктердің жұмысына, конкурстар мен олимпиадаларға қатысуы	Жалпы білім беретін пәндердің оқытушылары	Ақпан	Әдіскер	Анықтама
7.	Кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу	Өндірістік оқыту шеберлері, арнайы пәндер оқытушылары	Сәуір	Әдіскер	Анықтама
8.	Әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау және жалпылау	МҰ төрағалары	Маусым	Әдіскер	Жылдық есеп

Оқу-тәрбие жұмысы

Куратор: Нақыпбекова Ирина Видкольдтқызы – ІІБ бойынша орынбасар

1.	Колледждің 202 жылға арналған тәрбие жұмысы бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасы5-2026 оқу жылы	Бағдарлама бойынша жылдық жоспарлау "Адал азамат»	Тамыз-қыркүйек	ІСБ бойынша орынбасар	Педагогикалық кеңес отырысының хаттамасы
2.	Бірінші курс студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу	1 курс студенттері	қазан	Педагог-психолог	Педагогикалық кеңес отырысының

					хаттамасы, әлеуметтік педагогтың, педагог- психологтың талдамалық есебі
3.	Кураторлардың тәрбие жоспарларын тексеру	Топтар бойынша тәрбие жұмысының жоспарлары	Қыркүйек, қаңтар	ІСБ бойынша орынбасар	Жұмыс кеңесі Кураторлардың ӘБ
4.	Жетім балалар мен ата- анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ ерекше қорғалатын табиғи аумақтары бар балалар санатына жататын студенттердің жеке іс қағаздарын тексеру.	Студенттердің жеке істері, анықтамалар	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Анықтама - кесте
5 .	Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларының сақталуын бақылау	Білім алушылардың сыртқы түрін және оқу құралдарын, сабаққа қатысуын тексеру бойынша рейд	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз , маусым	ЖІК, АҚ	Жұмыс кеңесі
6.	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кезекшілігін ұйымдастыру және бақылау	Кезекшілік кестесі, кезекшілік журналдары	Қыркүйек, қаңтар	ІСБ бойынша орынбасар	Анықтама
7.	Білім алушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу	Құқық бұзушылықтың алдын алу	Жыл бойы (айына 1 рет немесе сұраныс	әлеуметтік педагог	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі

		жөніндегі комиссияның отырысы	бойынша)		комиссия отырыстарының хаттамасы
8.	Бақылауды жүзеге асыру кураторлық сағаттарды өткізу арқылы: білім алушылардың жеке қауіпсіздігі сабақтары; тақырыптық және ақпараттық сағаттар	Кестеге сәйкес кураторлық сағаттар	Жыл бойы (айына 1 рет)	ОТЖ жөніндегі орынбасар, 1-3 курс топтарының кураторлары	Анықтама
9.	Балалардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын зерттеп-қарау -бастапирот, ОБПР балалары және қиын өмірлік жағдайдағы балалар.	Балалардың пәтерлеріне бару - бастапирот, ОБПР балалары және қиын өмірлік жағдайдағы балалар.	қазан, наурыз	ОТЖ жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	ЖБҚ АКТІСІ
10.	Колледж кітапханасының жұмысын талдау	Талдамалық есеп	Қараша, мамыр	Колледж кітапханашысы	Анықтама
11.	Қосымша білім беру жұмысын ұйымдастыру (клубтар, үйірмелер, секциялар жұмысы)	Жоспарға сәйкес жұмыстар мен кестелер	Қыркүйек, қаңтар	ІСБ бойынша орынбасар,	Анықтама
12.	Жатақхана тәрбиешілерінің қызметін бақылау	Жұмыс жоспары	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз , маусым	ІСБ бойынша орынбасар	Анықтама
13.	Жоспардың орындалуын бақылау кәсіптік бағдар беру жұмыстар	Жұмыс жоспары	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз , маусым	ЖІК	Анықтама
14.	Колледж сайтының жұмысы туралы ақпарат	Сайт жұмысы	Желтоқсан, маусым	ЖІК	Анықтама

15.	Әскери-патриоттық жұмысты талдау	Жоспарға сәйкес ШТ бойынша	Желтоқсан, маусым	Оқытушы-ұйымдастырушы НВиТП	Анықтама
16.	Жазғы және қысқы каникул кезеңінде жұмыспен қамту және ҚТ-мен қамтамасыз ету мәселелері	Каникулдық уақыт білім алушылардың	Қаңтар,жәнеюн	Әлеуметтік педагог, топ кураторлары	Анықтама, қолхаттар
17.	Спорттық-сауықтыру жұмыстарының жай-күйі, сондай-ақ білім алушылардың салауатты өмір салтын насихаттау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес дене шынықтыру-бұқаралық жұмыс және СӨС бойынша жұмыстар	Қазан, желтоқсан, ақпан, мамыр	Дене шынықтыру-бұқаралық жұмыс жөніндегі басшы және медицина қызметкері	Талдамалық есеп
18.	Психологиялық сүйемелдеу тобының балаларымен жұмыс	Психологиялық сүйемелдеу тобының студенттері	Желтоқсан, маусым	Педагог-психолог	Анықтама